

第3回支部役員会 議事メモ

I. 日時・会場： 6/14（水）14～16時 蒲生CC

II. 出席者： 8名（欠席：田邊副）

III. 議事メモ（主な連絡・報告・協議・決定事項）

1. 本部活動関係

(1) 9支部紹介パネル作成：田邊副・前田役員で決定（7/10までに本部報告のこと）

(2) (美国会)びわ湖一斉清掃：10/18（水）に仮開催日を決めた。 7/5の本部地域活動部会で報告する。（須田副・川嶋・布施出席予定）

2. 中部支部活動関係

(1) 45期学生募集活動について

A.6/9現在の公開講座及び願書受付状況を説明した。

B.アル・プラザ八日市の5者ビックイベントの概要について説明した。

C.中部支部作品展について

a) 作品展示（作品一覧表、陳列縮尺図、品目ラベル、当日配布一覧表、等）と作品の搬入・搬出方法（日程、時間、担当及び事前出展者への文書連絡、等）について協議決定した。

→7/5は13:30～の事前準備を決めた。7/6は9時～準備することを決めた。

→7/8は「えにしの会」会員が遠方のため、8:30～近隣の4名の準備メンバーを決めた。

→搬入は出来るだけ、役員がまとめ搬入するよう努力する。

→この全体のまとめと周知徹底は前田役員（須田副・中川部会L）がリーダーで各役員に連絡をする。

（別途書状にてメール配信がある予定）

b) 当日の要員配置及び当番表について

別紙の添付資料の通り決めた。未決定分は、6/20能登川分会役員会でお願いをする予定。

→役員の入退場ルールは別途連絡をする。

→須藤担当。（アル・プラザ八日市へ報告し、入退場、等の手続をする）

c) 机上シートの借用について

・赤白シート：7/5・13:30～のひまわり館で、藤田事務局長から須田副に渡す予定。

・白シート：前田役員、能登川CCで借用予定。

D.ビラ配布PR日程と要員配置について

a) 6/26（日）15時～（200枚）：フレンドマート五個荘

b) 7/9（日）10時～（300枚）：アル・プラザ八日市

要員配置は、別紙添付資料を参照下さい。

(2) 43期生卒業による同窓会入会活動について (対象者: 19名)

A. 6/30 (草津)、8/3 (彦根) で 43 期生への同窓会入会説明がある。

本部藤田事務局長説明、その後、個別に入会活動を実施する。

→卒業式 (9/14) までに同窓会入会有無が決まる。

B. 中部支部として「入会式」(支部説明及び資料渡し) をするかどうかは、今後の役員会で決めていく。(入会金徴収、等)

(3) 事業3部会制の具体化について

A. 総務・広報情報部会、健康・文化部会、地活・研修部会、それぞれ部会役員として機能してきている。

B. 部会長決定は、現在2名の役員の話合いで決めて頂く。

C. 各部会会員の選出の準備を進める。(7~8月決定目標)

D. 次の行事、9月の中部支部GG大会の日時・会場の決定が課題。

(会場3カ月前予約など、予算もにらみ、至急検討必要)

(4) ビブス発注 →6/末、入荷予定。作品展から使用。34着先ず販売。

3. 次回会議日程について

第3回支部役員会 : 7/28 (金) 14~16時 日野公民館

日野公民館: 日野町川原一丁目1番地 (0748-52-0016)

以上

